

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: 1954 /SYT-VP
Về việc thông báo chiêu sinh
chương trình bồi dưỡng ngạch
chuyên viên theo phương thức từ xa


Đồng Nai, ngày 14 tháng 4 năm 2020

Kính gửi: Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 1177/SNV-QLBC&CCVC ngày 09/4/2020 của Sở Nội vụ về việc triển khai chiêu sinh chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên theo phương thức từ xa.

Sở Y tế thông báo đến Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai đến công chức, viên chức đúng đối tượng và có nhu cầu liên hệ đăng ký trực tiếp tại Học viên hành chính quốc gia để tham gia học bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

(Đính kèm thông báo tuyển sinh).

Sở Y tế thông báo Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc được biết và thực hiện. // 

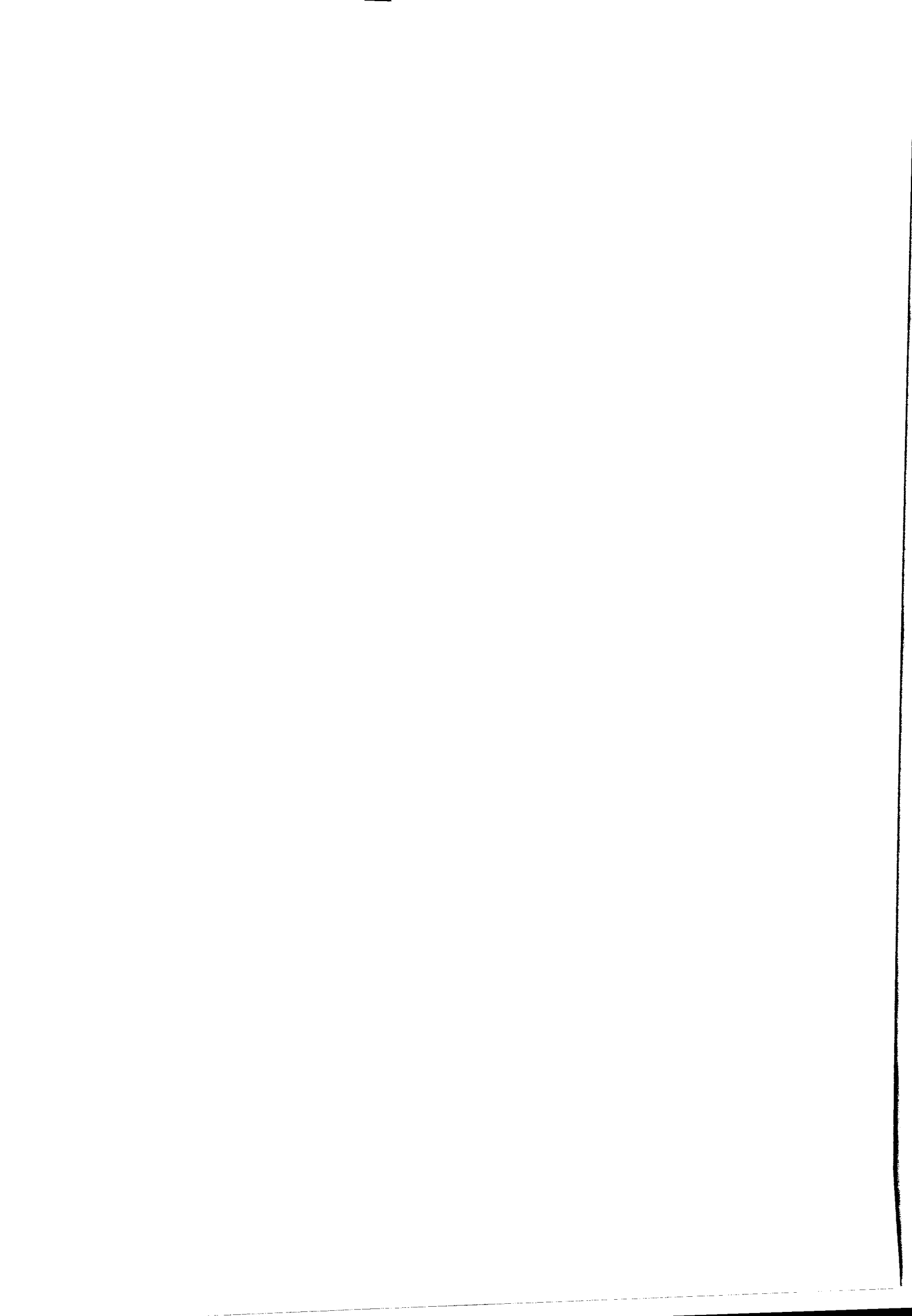
Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GD SYT;
- Các phòng CM SYT;
- Lưu: VT, VP.
(BP-TCCB)



GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh Vũ



UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1177 /SNV-QLBC&CCVC
V/v triển khai chiêu sinh chương
trình bồi dưỡng ngạch chuyên
viên theo phương thức từ xa

Đồng Nai, ngày 09 tháng 04 năm 2020

Kính gửi:

- Các ban đảng và Văn phòng Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh, Đảng ủy Khối Doanh nghiệp;
- Các Huyện ủy, Thành ủy;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Các đoàn thể chính trị xã hội cấp tỉnh.

Sở Nội vụ nhận được Công văn số 3784/UBND-KGVX ngày 06/4/2020 của UBND tỉnh về việc chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên theo phương thức từ xa.

Sau nghiên cứu, Sở Nội vụ gửi kèm Văn bản số 292/HCQG-NN-TH&TT-TV ngày 10/3/2020 của Học viện Hành chính Quốc gia đến các cơ quan, đơn vị, địa phương được biết. Căn cứ đối tượng, điều kiện của khóa bồi dưỡng và tình hình thực tế, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký trực tiếp với Học viện Hành chính Quốc gia cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng từ nguồn kinh phí của đơn vị hoặc kinh phí tự túc của cá nhân nếu có nhu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - GD, các PGD Sở Nội vụ;
 - Văn phòng Sở;
 - Lưu: VT, QLBC&CCVC.
- Tung

GIÁM ĐỐC



Ký bởi: Sở Nội vụ
Cơ quan: Tỉnh Đồng
Nai
Ngày ký: 09-04-2020
07:33:36 +07:00

Nguyễn Thanh Tú

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 292 /HCQG-NN-TH&TT-TV
V/v chiêu sinh chương trình bồi dưỡng
ngạch chuyên viên theo phương thức từ xa

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2020

Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc Hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng;
- Các cơ quan tổ chức và đơn vị sự nghiệp công lập.

UBND TỈNH ĐỒNG NAI	
ĐẾN	Số: 1614A
	Ngày: 25/03/20
Chuyển:	

Thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (loại hình tổ chức bồi dưỡng từ xa) và Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức chiêu sinh chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên theo phương thức từ xa (học qua mạng) nhằm đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

Chương trình bồi dưỡng theo phương thức từ xa tạo cơ hội học tập cho cán bộ, công chức, viên chức có thể học mọi lúc, mọi nơi; tiết kiệm thời gian, chi phí và khắc phục những khó khăn về mặt địa lý để hoàn thành chương trình học.

1. Đối tượng chiêu sinh

Các đối tượng theo quy định của Bộ Nội vụ, gồm:

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị

văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương;

- Công chức giữ ngạch cán sự và tương đương, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi nâng ngạch lên chuyên viên;

- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi hoặc xét thăng hạng lên hạng III;

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Điều kiện và thủ tục nhập học

Xem “Quy trình dành cho học viên tham gia chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên theo phương thức từ xa tại Học viện Hành chính Quốc gia” ban hành theo Quyết định số 3838/QĐ-HCQG ngày 16/10/2019 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia tại trang: <http://www1.napa.vn/enapa/> để biết thông tin chi tiết.

3. Hồ sơ đăng ký

- Quyết định cử đi học hoặc Công văn cử đi học hoặc Đơn xin đi học có xác nhận đồng ý của lãnh đạo cơ quan quản lý trực tiếp (bản chính);

- Lý lịch trích ngang;

- Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động dài hạn (bản photo công chứng);

- 02 ảnh 3x4.

4. Kinh phí và phương thức thanh toán

4.1. Kinh phí, tài liệu bồi dưỡng

- Kinh phí và tài liệu bồi dưỡng: 2.124.500đ/học viên

- Mức thu trên không bao gồm kinh phí chuyển tài liệu, kinh phí đi thực tế; kinh phí đi lại, ăn nghỉ của học viên và các chi phí khác (nếu có) theo quy định.

Kinh phí chuyển tài liệu do học viên tự chi trả sẽ được áp dụng linh hoạt theo giá cước chuyển bưu phẩm, bưu kiện được quy định bởi VNPT theo từng thời điểm.

4.2. Phương thức thanh toán

Cách 1: Chuyển học phí qua tài khoản:

Học viện Hành chính Quốc gia, số tài khoản: 097.100.868.9999 tại Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam - Chi nhánh Nam Hà Nội.

- Cách 2: Nộp trực tiếp tại Học viện Hành chính Quốc gia:

Nộp trực tiếp tại Phòng Tài vụ - Kế toán, P118B, Nhà A, Học viện Hành chính Quốc gia, 77 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.

4. Địa chỉ liên hệ

Phòng Đào tạo Trực tuyến, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Thông tin - Thư viện, P330 Nhà A, Học viện Hành chính Quốc gia, 77 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: 02437733407/ 02438343482 hoặc gửi thư về địa chỉ email: enapa@napa.vn

Học viện Hành chính Quốc gia trân trọng thông báo và kính đề nghị Quý cơ quan, đơn vị sao gửi văn bản này đến các cơ quan, đơn vị do mình quản lý để cử người đi học, đồng thời quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa bồi dưỡng theo phương thức từ xa. / *mu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện;
- Website Học viện;
- Cổng Thông tin đào tạo trực tuyến;
- Lưu: VT, HC - TH, Trung tâm NN-TH&TT-TV.

GIÁM ĐỐC *lu*



Đặng Xuân Hoan